

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

(протокол от «10» 04 2018 г. № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в МАОУ «Лицей № 56»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 56» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом МАОУ «Лицей № 56»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МАОУ «Лицей №56».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Лицеем.

1.4. Самообследование проводится в Лицее ежегодно и является инструментальной подсистемой ВСОКО.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Лицея в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Лицея, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие лица получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Лицея.

1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается директором Лицея.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- **общие сведения об образовательной организации Лицея** (наименование ОО, руководитель, юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, сайт, учредитель, дата создания, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, основные виды деятельности Лицея);
- **система управления Лицеем** (органы управления, действующие в Лицее, методические объединения Лицея);
- **оценка образовательной деятельности Лицея** (содержит информацию о реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации воспитательной деятельности в Лицее, информацию о мероприятиях по профилактике ДДТТ, по развитию у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма, формированию толерантного сознания, информацию о реализуемых программах по формированию у обучающихся культуры здорового образа жизни, информацию о количестве детей, охваченных различными видами отдыха, об участии в организации и реализации социально-значимых проектов и акций различного уровня, о реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС ОО в 1-11 классах, информацию о занятости обучающихся в системе дополнительного образования города и лицея);
- **содержание и качество подготовки обучающихся** (содержит статистику показателей освоения образовательных программ всех уровней в динамике за несколько лет, краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний, результаты независимой оценки качества образования, мониторинг сформированности универсальных учебных действий, результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, результаты выполнения всероссийских проверочных работ, достижения обучающихся 1-11 классов в конкурсных мероприятиях на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях);
- **данные о востребованности выпускников** (информация о продолжении обучения и трудоустройстве выпускников);
- **оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования** (оценка Лицея по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности Лицея);
- **оценка кадрового обеспечения** (информация об укомплектованности педагогическими кадрами, сведения о квалификационной категории педагогических работников, сведения об участии педагогов в различных конкурсах педагогического мастерства);
- **оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения** (информация о составе библиотечного фонда);

- **оценка материально-технической базы Лицея** (информация о материально-технической базе Лицея, учебно-практическом, учебно-лабораторном оборудовании кабинетов естественно-научной направленности, кабинета технологии, включая специализированные программные средства, оснащенность учебных кабинетов компьютерной техникой и специализированными программными средствами, организации электронной учительской и автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»;
- **анализ показателей деятельности Лицея, подлежащей самообследованию** (табличные данные показателей, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 в ред. от 15.02.2017).

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Лицея требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Лицея в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Лицея;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Лицее;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на заседании педагогического совета.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опрос.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Лицее мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Лицея;
- заместители директора Лицея;
- руководители методических объединений Лицея;
- IT-специалисты, работающие в Лицее.

4.2. Директор Лицея:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора Лицея:

- разрабатывают, в том числе при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Лицея;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Лицея.

4.4. Руководители методических объединений Лицея:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. ИТ-специалисты, работающие в Лицее:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Лицея;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Размещение отчета о самообследовании Лицея в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Лицея, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Лицеем.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Лицея отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора Лицея, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Лицея.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Лицея.